

Wawrzeńczyce, dnia 19.03.2021r.

PROCEDURY DOTYCZĄCE NAUCZANIA ZDALNEGO OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. T. KOŚCIUSZKI W WAWRZEŃCZYCACH

Podstawa prawna:

- Art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021r. poz.4);
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389, z późn. zm.²⁾)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 marca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 1.

Postanowienia ogólne:

1. Od dnia 22 marca 2021 roku do 11 kwietnia 2021 roku w szkole funkcjonuje zdalna forma kształcenia dla uczniów klas I – VIII.
2. Oddziały przedszkolne funkcjonują na dotychczasowych zasadach.

§ 2.

Zasady zdalnego nauczania:

1. Nauczyciele realizują podstawę programową swojego przedmiotu zgodnie z dotychczas ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć, uwzględniając ustalone w rozkładzie przerwy dla uczniów;
2. W razie potrzeby modyfikacji programu nauczania nauczyciel zobowiązany jest przedstawić i uzgodnić proponowane zmiany z dyrektorem;
3. W klasach I–VIII podstawowym środkiem technicznym zdalnego nauczania jest platforma Google-Meet;
4. Nauczyciele mogą wykorzystywać również dziennik elektroniczny Librus-wiadomości, pocztę elektroniczną, w wyjątkowych przypadkach po uzgodnieniu z dyrektorem Skype, Zoom;
5. Uczniowie zobowiązani są do używania kamerek podczas realizacji każdego zajęcia edukacyjnych;
6. W kształceniu na odległość należy mieć na uwadze higienę pracy uczniowie zasady bezpieczeństwa w sieci;

²⁾Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1830, 1859, 1870, 1960 i 2087 oraz z 2021 r. poz. 92, 202, 283, 366 i 448.

7. Lekcja zdalna może trwać od 30 do 60 minut. Pozostaje jednak zasada, że podstawowym wymiarem czasu trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych jest 45 minut;
8. Ustala się sposób konsultacji rodziców lub uczniów z nauczycielem jedynie w drodze elektronicznej. Harmonogram konsultacji znajduje się na stronie internetowej szkoły;
9. Nauczyciele mają obowiązek systematycznego wpisywania tematów zajęć, frekwencji uczniów i ocen do dziennika elektronicznego oraz do dziennika tradycyjnego w wersji papierowej w trakcie zdalnego nauczania;
10. Nauczyciele są zobowiązani kontrolować aktywność uczniów, monitorować i oceniać postępy uczniów, oraz przekazywać informacje uczniom i rodzicom o postępach ucznia;
11. W razie nieobecności ucznia na zajęciach z powodów technicznych należy przesłać uczniowi scenariusz zajęć poprzez dziennik elektroniczny Librus – wiadomości;
12. Zadania dla uczniów powinny być wykonalne w warunkach domowych tj. nie mogą wymuszać od rodziców zakupu materiałów, pomocy dydaktycznych;
13. W pracy z uczniami należy uwzględniać indywidualne potrzeby uczniów w tym wynikające z niepełnosprawności;
14. Zajęcia wychowania – fizycznego w klasach I – VIII realizowane są przy użyciu platformy Google-Meet a w wyjątkowych przypadkach po uzgodnieniu z Dyrektorem przy użyciu dziennika elektronicznego Librus–wiadomości. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniowie mają obowiązek mieć włączone kamery podczas sprawdzania obecności i organizacji zajęć oraz podczas pokazu ćwiczeń przez nauczyciela i ćwiczeń uczniów;
15. W kształceniu na odległość będą realizowane w dalszym ciągu zajęcia kompensacyjno - korekcyjne, zajęcia doradztwa zawodowego, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia rozwijające;
16. Nauczyciele zobowiązani są dokumentować proces realizacji nauczania zdalnego w postaci tygodniowych raportów z uwzględnieniem informacji o sytuacjach problemowych lub absencji uczniów na zajęciach on-linei przysyłać je za pomocą poczty elektronicznej (adres wicedyrektora) w postaci załącznika (wzór raportu stanowi załącznik nr 1);
17. Dyrektor i wicedyrektor podejmować będą odpowiednie kroki mające na celu eliminowanie problemów uczniów i rodziców oraz włączanie uczniów do zdalnego nauczania, którzy mają z nim problem;
18. Wszkole będą organizowane konsultacje indywidualne lub w małych grupach dla uczniów klasy ósmej z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty;
19. Zajęcia te będą odbywać się po zajęciach lekcyjnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem. Zajęcia będą rejestrowane w dzienniku tradycyjnym, papierowym zgodnie z reżimem higienicznym;
20. Na wniosek rodzica skierowany do dyrektora, szkoła jest obowiązana prowadzić działalność opiekuńczą dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z

zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczęszczających do klas I – III szkoły podstawowej.

21. Dyrektor szkoły umożliwi dzieciom objętym opieką realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.
22. W szkole będą organizowane zajęcia lub będzie umożliwiona realizacja zajęć zdalnych dla uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub z powodu innych ważnych przyczyn nie mogą uczyć się w domu.
23. W szkole będzie funkcjonować biblioteka w określonych terminach zgodnie z potrzebami uczniów. Uczniowie o możliwości wypożyczenia książek będą informowani poprzez dziennik elektroniczny Librus - wiadomości. W imieniu uczniów z zasobów biblioteki mogą korzystać rodzice zgodnie z procedurami funkcjonowania szkoły w stanie pandemii COVID-19;
24. Pedagog szkolny będzie pełnił konsultacje dla uczniów i rodziców w godzinach dyżuru zgodnie z harmonogramem podanym na stronie internetowej szkoły. Kontakt drogą elektroniczną. W sytuacjach koniecznych jest możliwość spotkania osobistego na terenie szkoły, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu poprzez Librus - wiadomości lub pocztę elektroniczną nowakwaw@op.pl
25. W razie potrzeby dyrektor może wyznaczyć nauczycielowi inne dodatkowe zadania w zakresie jego obowiązków służbowych.

§ 3

1. Nauczyciele zostali oddelegowani do pracy zdalnej w domu z możliwością pracy w szkole w razie braku warunków do pracy zdalnej w domu;
2. Za zgodą Dyrektora nauczyciel może korzystać ze sprzętu szkolnego i użytkować go w warunkach domowych;
3. Nauczyciele korzystający ze swojego prywatnego sprzętu komputerowego ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych osobowych uczniów, rodziców, innych nauczycieli oraz pracowników szkoły, które gromadzą i są zobowiązani do przestrzegania procedur określonych w polityce ochrony danych osobowych;
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za prywatny sprzęt komputerowy używany przez nauczyciela do pracy zdalnej;

§ 4

1. Nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów i rodziców, że nie mogą rejestrować zajęć lekcyjnych ani udostępniać danych dostępowych. W przypadku naruszenia tej zasady mają zastosowanie przepisy związane z ochroną praw autorskich oraz danych osobowych RODO.

Dyrektor GCE w Wawrzeńcycach
Mieczysława Stawarz